



ISTITUTO COMPRESIVO "MONTESSORI-MARIA CLOTILDE PINI"

Sede centrale Via S.M.Goretti, 41 - 00199 Roma
Codice Meccanografico RMIC8G900L
Codice Fiscale 96535380586 Tel. 0686208392
Codice Univoco CELA93 Codice IPA R606H11W
PEO RMIC8G900L@istruzione.it
PEC RMIC8G900L@pec.istruzione.it
Sito www.icmontessori-pini.edu.it

SCUOLA DELL'INFANZIA

Via Santa Maria Goretti | Via dei Marsi | Villa Paganini

SCUOLA PRIMARIA

Via Santa Maria Goretti | Villa Paganini | Fratelli Bandiera

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Santa Maria Goretti | Fratelli Bandiera

RICHIESTA ENTRATA/ USCITA PERIODICA ANNUALE

A) Il Sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____
Prov. _____ Via/Piazza _____ Tel. _____
Email _____

B) La Sottoscritta _____ nata a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____
Prov. _____ Via/Piazza _____ Tel. _____
Email _____

☐ Genitori ☐ Tutori ☐ Esercenti la responsabilità genitoriale

dell'alunno _____ frequentante nell'a.s. _____ / _____ la classe _____ sezione _____
_____ del plesso _____ della scuola dell' ☐ infanzia ☐ primaria ☐ secondaria

CHIEDONO

☐ L'autorizzazione all'entrata posticipata del/della proprio/a figlio/a

Nel giorno _____ alle ore _____

Nel giorno _____ alle ore _____

☐ L'autorizzazione all'uscita anticipata del/della proprio/a figlio/a

Nel giorno _____ alle ore _____

Nel giorno _____ alle ore _____

☐ Nel periodo dal _____ al _____

☐ Per tutto l'anno

Per il seguente motivo _____

.....
Va allegata ogni certificazione a corredo della richiesta (es. attestazione Centro di Riabilitazione o Ente sanitario indicante la diagnosi, i giorni e le ore di frequenza dell'alunno/a o altra documentazione idonea a giustificare la richiesta).

I sottoscritti confermano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

La presente autorizzazione è valida per il corrente anno scolastico e può essere revocata per iscritto dalla famiglia in qualsiasi momento.

I sottoscritti, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 245/2000, dichiarano di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Allegano, inoltre, fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Roma _____

Firma _____ Firma _____

Nel caso di firma di un solo genitore/ tutore/ esercente la responsabilità genitoriale. Il sottoscritto, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR n. 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter-quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, Carmine Iannicelli, dovendo acquisire o già detenendo dati personali riguardanti attività dell'Istituto è tenuta a fornirvi le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in possesso dell'istituto scolastico.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è Carmine Iannicelli, legale rappresentante dell'Istituto [email rmic8g900l@istruzione.it – rmic8g900l@pec.istruzione.it +390686208392].

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il Titolare ha designato come Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) Attilio Milli [email milli@webmicrotech.it – microtech@webmicrotech.it – microtechcassino@pec.it +390776.26110].

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali dei delegati da lei indicati, avrà le finalità di gestione per la consegna del minore a persone da lei/voi autorizzate.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

2. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

3. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità all'art.1 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali.

I dati raccolti saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

4. Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art.1 a dipendenti del Titolare, nella loro qualità di incaricati interni del trattamento.

5. Riferimenti per la protezione dei dati

Ricordiamo inoltre che in ogni momento potranno essere esercitati i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

6. Diritti degli interessati

Nella qualità di interessato, ogni delegato può esercitare i propri i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR.

Roma 9 settembre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli